

研修用DVDのご案内

(2019年4月現在)

ご利用について

会員の皆様に研修用 DVD を無料で貸出しております。
ご利用の際は、以下の要領でお申し込みください。

1. 貸出内容

- ① 利用日数は営業日 5 日以内、1 回のお申し込みは 5 本以内
- ② 利用は無料（会員専用サービス）

2. 申込手続き

- ① ご希望の日程に利用可能か、事前に電話でお問合せください。
TEL : 082-247-4873 (研修事業部)
- ② お問合せ後、次頁の「研修用 DVD 利用申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。

3. 受取り・返却方法

- ① DVD は、ひろぎん経済研究所または広島銀行各営業店の店頭でのお渡しとなります。
- ② ご利用後の DVD は、期限までに、ひろぎん経済研究所または広島銀行各営業店へご返却ください。

コピーしてお使いください

ひろぎん経済研究所 行
(FAX : 082-242-8358)

研修用DVD利用申込書

年 月 日

申込者 (会員名)		
会員区分	維持会員	・ 一般会員
住所	〒	
電話番号	() -	
連絡担当者	(部署名) (ご担当者名)	
利用 DVD	番号	タイトル
利用期間	年 月 日() から 年 月 日() (返却日)まで	
受取方法	広島銀行()支店 担当者名()	ひろぎん経済研究所 (広島本部)

- ご利用日数は5日以内、1回のお申込みは5本以内でお願いします。
- ご利用は無料です。(会員様専用のサービスです)
- ご希望の期間にご利用頂けない場合があります。

(ひろぎん経済研究所 使用欄)

受付日	年 月 日	受付番号	No
送付日	年 月 日	返却日	年 月 日

ジャンル別 目次

ジャンル	内 容	頁
新 着 D V D	新入・若手社員、ビジネスマナー	1
新 入 若 手 社 員	新入社員研修、新入社員の育て方・伸ばし方 他	2
ビ ジ ネ ス マ ナ ー	ビジネスマナー、ビジネス電話、ビジネス文書 ビジネス敬語 他	3
営 業	プレゼンテーション、営業力強化、訪問営業 クレーム対応、接客話法 他	4
経 営 管 理	キャッシュフロー、リーダーシップ、債権保全、ア イデア発想法、財務分析 他	6
コ ン プ ラ イ ア ン ス	セクシャルハラスメント、パワーハラスメント 他	8
そ の 他	メンタルヘルス、個人情報 他	9

制作会社の略称

略称	制作会社
PHP	PHP研修所
シュビキ	シュビキ
日経	日本経済新聞出版社
JLC	ジャパンライム
ASP	アスパクリエイト

2019年新着DVD

《新入・若手社員》

番号	タイトル	概要	時間
1171	できる社員の仕事術 事例でわかる 「問題解決力」の高め方	問題解決力のあるビジネスパーソンが成功する！ 基本手順とスキルを紹介。 ●問題解決の考え方と基本スキル ●問題解決ケーススタディ	約48分 PHP 2007年

《営業》

番号	タイトル	概要	時間
1172	部下の成果がグングン上がる 実践！セールス・コーチング	①セールス・コーチングの基本と考え方 ②実践的セールス・コーチングの進め方	約80分 PHP 2008年
1173	「顧客の心をとらえる営業」実践心得 こうすれば顧客から歓迎される	①なぜ成績が上がらないのか？ ②顧客の心をいかにとらえるか	約60分 PHP 2007年

《経営・管理》

番号	タイトル	概要	時間
1174	フィードバック入門 部下を立て直し成長を促す技術	フィードバックは、部下の安心感を確保するために情報が漏れない密室で行います。ところが、その密室こそがフィードバックスキルの向上を阻む要因でもあります。つまり、フィードバックは“見て学びにくい”スキルなのです。見て学ぶ教材として、フィードバックのスキル向上にご活用ください。	約120分 PHP 2018年

〈新入・若手社員〉

番号	タイトル	概要	時間	
1001	そのバイト語はやめなさい！ 正しいビジネス語の話し方	ビジネスの現場にふさわしくない不思議な言葉遣い＝バイト語がオフィスや店舗、訪問先などで氾濫している。「社会人の正しい話し方」、「なぜそれが適切なのか」、をわかりやすく解説	約40分 日経 2008年	
1002	〈新入社員研修〉 君は「成果」を出せるか めざせハイパフォーマンス 《2巻1セット》	「新人だから…、は通用しない!」、「こうすれば成果は生み出せる!」、の2つのテーマを取り上げ、その内容を解説	約50分 PHP 2008年	
1003	新入社員のための「こんなときどうする仕事のマナー」 《3巻1セット》	社会人が身につけるべき仕事上のマナーについて、「電話編」、「コミュニケーション編」、「職場の基本マナー編」、の3つのテーマを取り上げ、その内容を解説	約90分 PHP 2008年	
1018	ビジネスコミュニケーション入門 社内編 1. 会社生活	コミュニケーションスキルは業種・職業、社内・社外を問わず求められる、基本的なビジネススキルです。 様々な場面でコミュニケーションのコツを解説しました。	約20分 ジュビキ 2010年	
1019	ビジネスコミュニケーション入門 社内編 2. 命令を受ける		約20分 ジュビキ 2010年	
1020	ビジネスコミュニケーション入門 社内編 3. 業務の遂行		約20分 ジュビキ 2010年	
1021	ビジネスコミュニケーション入門 社内編 4. 報告する		約20分 ジュビキ 2010年	
1022	ビジネスコミュニケーション入門 社内編 5. 色々な場面で		約20分 ジュビキ 2010年	
1110	新入社員のための「社会人のルール」	イマドキ世代にありがちな事例をドラマで再現。何が問題でどう改善すればいいのかをわかりやすく解説します。	約43分 PHP 2014年	
1111	新入社員の育て方・伸ばし方	ゆとり教育世代の特徴を理解し、彼らの前向きな気持ちを引き出すための指導方法をドラマと解説で学習します。	約50分 PHP 2014年	
1129	新入社員のための報連相の基本	ビジネスコミュニケーションで最も基本的かつ重要なものの一つである「報連相」の要点をドラマ形式で解説しています。	約48分 PHP 2013年	
1145	井村雅代コーチの「できない」から逃げるな!	不振を極めていたシンクロ日本代表チームを再び世界のトップチームに振り返かせた井村雅代氏に新入社員が明るく前向きに歩んでいけるようなメッセージをご自身のコーチとしての体験をベースに語っていただきます。	約90分 PHP 2016年	
1146	社会人の常識・非常識	新入社員パートでは、実際に職場で起こった事例をベースに10分程度のショートケースを9つ収録。新入社員として、どう考え行動したらいいのかというポイントが学べます。上司パートでは、新入社員に言うてはいけないNGワード・正しい指導法を解説しています。	約65分 PHP 2016年	
1167	新入社員向けDVD 選習 ビジネスマナー! 《2巻1セット》	①信頼される電話対応 ②好感を呼ぶ接客・訪問	約114分 PHP 2004年	
1168	仕事・人生の夢を語ろう! 武田鉄矢 新入社員に贈る言葉	武田鉄矢さんが、社会人として旅立つ新入社員に、仕事や人生についての心構えを自らの経験を踏まえて熱く語ります。	約25分 PHP 1997年	
1169	「プロ」としての意識とスキルを身につける フォローアップ・セミナー	「自らの振り返り」をさせながら、仕事の基本的な進め方やルール、マナーの再確認、そして仕事の意義について教えていくものです。新入社員が自ら成長する力を醸成する教材としてご活用ください。	約65分 PHP 2011年	
1171	できる社員の仕事術 事例でわかる 「問題解決力」の高め方	NEW	問題解決力のあるビジネスパーソンが成功する! 基本手順とスキルを紹介。 ●問題解決の考え方と基本スキル ●問題解決ケーススタディ	約48分 PHP 2007年

〈ビジネスマナー〉

番号	タイトル	概要	時間
1008	ビジネスマナー入門 社内編 1. 出社前	ビジネスの現場で求められる基本的なヒューマンスキルをまとめました。内定者・新人教育に、効果的にご利用ください	約20分 ジュビキ 2010年
1009	ビジネスマナー入門 社内編 2. 社内マナー		約20分 ジュビキ 2010年
1010	ビジネスマナー入門 社内編 3. 仕事時のマナー		約20分 ジュビキ 2010年
1011	ビジネスマナー入門 社内編 4. オフでの付き合い		約20分 ジュビキ 2010年
1012	ビジネスマナー入門 社内編 5. お客様へのマナー		約20分 ジュビキ 2010年
1013	ビジネスマナー入門 取引先訪問編 1. 出社前		約20分 ジュビキ 2010年
1014	ビジネスマナー入門 取引先訪問編 2. 到着したら		約20分 ジュビキ 2010年
1015	ビジネスマナー入門 取引先訪問編 3. 相手が出てきたら		約20分 ジュビキ 2010年
1016	ビジネスマナー入門 取引先訪問編 4. 商談中のマナー		約20分 ジュビキ 2010年
1017	ビジネスマナー入門 取引先訪問編 5. 失礼するとき		約20分 ジュビキ 2010年
1059	ビジネス電話のマナー 1. 電話の受け方	1. 電話を受ける基本 2. ビジネスの場での例	約30分 ジュビキ 2010年
1060	ビジネス電話のマナー 2. 電話のかけ方	1. 電話をかける基本 2. ビジネスの場での例	約30分 ジュビキ 2010年
1065	ビジネス文書作成のコツ 1. ビジネス文書の書き方	1. 良いビジネス文書 2. 社外文書の基本 3. 種類別のポイント	約20分 ジュビキ 2010年
1066	ビジネス文書作成のコツ 2. 文書表現のスキル	1. 良い文書を書く 2. 文章を書くコツ 3. チェックのポイント	約20分 ジュビキ 2010年
1067	社外文書の書き方	1. 社外文書のあり方 2 社外文書のルール 3. 種類別のポイント	約30分 ジュビキ 2010年
1068	恥をかかないビジネス敬語 1. 基本編	1. 上司との会話 2. 来客を迎える 3. 訪問営業で	約30分 ジュビキ 2010年
1069	恥をかかないビジネス敬語 2. 電話応対編	1. 問い合わせへの対応 2. 取り次ぎ 3. 連絡	約30分 ジュビキ 2010年
1070	恥をかかないビジネス敬語 3. 訪問営業編	1. イントロ 2. 説明 3. クロージング	約30分 ジュビキ 2010年
1071	恥をかかないビジネス敬語 4. 接客編	1. アプローチ 2. 説得 3. 支払	約30分 ジュビキ 2010年
1072	恥をかかないビジネス敬語 5. 受付編	1. 取り次ぎ 2. 留守の場合 3. 預かり物	約30分 ジュビキ 2010年
1073	恥をかかないビジネス敬語 6. 得意先営業編	1. 挨拶 2. 売り込み 3. クロージング	約30分 ジュビキ 2010年
1074	恥をかかないビジネス敬語 7. 社内編	1. 命令 2. 相談 3. 報告	約30分 ジュビキ 2010年
1150	ケースで学ぶ「クレーム電話」対応の基本	社員の不適切な電話対応でお客様を怒らせてしまった・・・。このようなトラブルが少なくありません。このDVDでは、その原因を明らかにし、顧客離れ、SNS炎上などのトラブルを生まないための電話対応について学習します。	約82分 PHP 2017年
1170	「心が伝わる」ビジネスマナーの基本	人に迷惑をかけない、好感を与える、尊敬する……。相手を大切に思う《心》を《形》に表すためのマナーの教科書。“形だけのマナーでは人を感動させることはできない”というテーマをもとに、このマナーの3原則をどのように形に表せばよいかを具体的に解説します。	約88分 PHP 2012年

〈 営 業 〉

番号	タイトル	概要	時間
1006	競合他社に差をつける 必勝のプレゼンテーション	営業の現場で必須となっているプレゼンテーションについて、「必勝のための3つのスキル」、「説得力のあるコンセプト&ロジック」、「聞き手の心をつかむテクニック」、の3つのテーマを取り上げ、その内容を解説	約90分 PHP 2008年
1023	営業力強化 新人営業マン編 1. 基礎知識を身に付ける	新規開拓、ルート営業、代理店営業等の法人営業に、初めて就く方に。営業の流れから、訪問のパターン、営業力アップのコツまで、ポイントをわかりやすい説明で身に付けます。	約30分 ジュビキ 2009年
1024	営業力強化 新人営業マン編 2. 営業の流れ		約30分 ジュビキ 2009年
1025	営業力強化 新人営業マン編 3. 訪問のパターン		約30分 ジュビキ 2009年
1026	営業力強化 新人営業マン編 4. 営業力を付ける		約30分 ジュビキ 2009年
1027	営業力強化 中堅営業マン編 1. 情報武装する	営業現場を一通り経験し、実績を上げられるようになった中堅クラス向け。企画力・交渉力を高め、情報武装して、幅広いスキルを身に付け、次のステップを目指します。	約30分 ジュビキ 2009年
1028	営業力強化 中堅営業マン編 2. 企画力を付ける		約30分 ジュビキ 2009年
1029	営業力強化 中堅営業マン編 3. 交渉力を付ける		約30分 ジュビキ 2009年
1030	営業力強化 中堅営業マン編 4. 目標管理と自己研鑽		約30分 ジュビキ 2009年
1031	営業力強化 営業管理職編 1. 管理職の役割	営業管理職には、部下を動かし、組織で売上を上げるためのマネジメントスキルが求められます。経営トップと現場の橋渡しをしつつ、目標達成に向けて営業部隊を動かすためのコツを身に付けることを狙いました。	約30分 ジュビキ 2009年
1032	営業力強化 営業管理職編 2. 営業戦略		約30分 ジュビキ 2009年
1033	営業力強化 営業管理職編 3. 部下の育成		約30分 ジュビキ 2009年
1034	営業力強化 営業管理職編 4. リーダーシップ		約30分 ジュビキ 2009年
1035	訪問営業の話法 1. 基礎編	相手を引き付けるセールストークとは？ 困ったときの切り抜け方は？ 豊富なトーク例で、どんな商品のセールスにも使えます。	約30分 ジュビキ 2009年
1036	訪問営業の話法 2. 実践編 挨拶・イントロ		約30分 ジュビキ 2009年
1037	訪問営業の話法 3. 実践編 説明の基本	相手を引き付けるセールストークとは？ 困ったときの切り抜け方は？ 豊富なトーク例で、どんな商品のセールスにも使えます。	約30分 ジュビキ 2009年
1038	訪問営業の話法 4. 実践編 説明の事例		約30分 ジュビキ 2009年
1039	訪問営業の話法 5. 実践編 説得の基本		約30分 ジュビキ 2009年
1040	訪問営業の話法 6. 実践編 説得の事例		約30分 ジュビキ 2009年
1041	訪問営業の話法 7. 実践編 クロージングの基本		約30分 ジュビキ 2009年
1042	訪問営業の話法 8. 実践編 クロージングの事例		約30分 ジュビキ 2009年
1043	クレーム電話対応のコツ 1. 基本編		約30分 ジュビキ 2009年
1044	クレーム電話対応のコツ 2. 最初の受け方		クレームは貴重な顧客の声ですが、対応を誤ると大変な事態になりかねません。最初の受け方から、迅速な処理の進め方で、CS(顧客満足)を高める対応方法を解説します。
1045	クレーム電話対応のコツ 3. クレーム処理の進め方	約30分 ジュビキ 2009年	
1046	クレーム電話対応のコツ 4. 話し方のポイント	クレームは貴重な顧客の声ですが、対応を誤ると大変な事態になりかねません。最初の受け方から、迅速な処理の進め方で、CS(顧客満足)を高める対応方法を解説します。	約30分 ジュビキ 2009年

〈営業〉

番号	タイトル	概要	時間	
1061	ビジネスコミュニケーション入門 営業編 1. 営業の基本	営業先での信頼関係の重要性を理解し、目指すべき関係作りについて学びます	約13分 ジュビキ 2010年	
1062	ビジネスコミュニケーション入門 営業編 2. 良い関係を築く	初めての訪問営業先で、良好な人間関係を築くためのポイントを解説します	約15分 ジュビキ 2010年	
1063	ビジネスコミュニケーション入門 営業編 3. 上手く聞く	営業先で、相手の話を上手に引き出し、聞きするためのスキルを習得します	約15分 ジュビキ 2010年	
1064	ビジネスコミュニケーション入門 営業編 4. 効果的に伝える	論理的で信頼される説明をし、相手を納得させ、アクションに結びつけるためのポイントを学びます	約15分 ジュビキ 2010年	
1085	好感度アップの接客話法 1. 接客の基本	1. 接客の基本 2. 接客話法の原則 3. 流れとポイント	約30分 ジュビキ 2010年	
1086	好感度アップの接客話法 2. アプローチの仕方	1. アプローチ 2. 声のかけ方 3. 相手を知るためには	約30分 ジュビキ 2010年	
1087	好感度アップの接客話法 3. 説明・説得	1. 説明・説得のポイント 2. 説明・説得の仕方	約30分 ジュビキ 2010年	
1088	好感度アップの接客話法 4. クロージング	1. クロージングのポイント 2. クロージングの仕方	約30分 ジュビキ 2010年	
1089	好感度アップの接客話法 5. お買い上げの後で	1. 接客の最後に 2. 処理の仕方	約30分 ジュビキ 2010年	
1090	好感度アップの接客話法 6. 上手な断り方	1. 断り方の鉄則 2. 断り方の例	約30分 ジュビキ 2010年	
1091	好感度アップの接客話法 7. お客様からの質問	1. 質問を受けたら 2. 答え方の例	約30分 ジュビキ 2010年	
1092	好感度アップの接客話法 8. クレーム処理	1. クレームとは 2. クレーム処理の例	約30分 ジュビキ 2010年	
1130	ボトムアップ理論の概要と実際①	安芸南高校畑喜美夫先生のボトムアップ理論をDVD化。無名の県立高校をサッカーインターハイ優勝に導いた指導方法とは！！	約70分 JLC 2014年	
1131	ボトムアップ理論の概要と実際②		約51分 JLC 2014年	
1151	これで成果が変わるPDCAの基本	PDCAの基本的な考え方を確実に理解し、実践する力を身につけるための教材です。PDCAの理解を深め、仕事をよりスムーズに進めるスキルを学ぶだけでなく、仕事人として大切な仕事への姿勢、さらには部門やチームのマネジメントをする力を身につける一助としてご活用ください。	約40分 PHP 2010年	
1172	部下の成果がグングン上がる 実践！セールス・コーチング	NEW	①セールス・コーチングの基本と考え方 ②実践的セールス・コーチングの進め方	約80分 PHP 2008年
1173	こうすれば顧客から歓迎される 「顧客の心をとらえる営業」実践心得	NEW	①なぜ成績が上がらないのか？ ②顧客の心をはかるとらえるか	約60分 PHP 2007年

〈経営・管理〉

番号	タイトル	概要	時間
1047	キャッシュ・フロー計算書 1. しくみ	第3の財務諸表と呼ばれるキャッシュ・フロー計算書。 経営分析や、投資判断には、欠かせない知識です。 今、注目のキャッシュ・フロー経営の理解にも、最適。	約30分 ジュビキ 2009年
1048	キャッシュ・フロー計算書 2. 作り方		約30分 ジュビキ 2009年
1049	キャッシュ・フロー計算書 3. キャッシュ・フロー経営		約30分 ジュビキ 2009年
1050	キャッシュ・フロー計算書 4. 分析のしかた		約30分 ジュビキ 2009年
1055	リーダーシップ 1. リーダーシップとは	1. リーダーの役割 2. リーダーシップスタイル 3. リーダーに求められるもの	約30分 ジュビキ 2010年
1056	リーダーシップ 2. リーダーの仕事	1. リーダーの位置付け 2. マネジメント 3. マネジメント能力を磨くには	約30分 ジュビキ 2010年
1057	リーダーシップ 3. リーダーのコミュニケーション	1. リーダーとコミュニケーション 2. 外部とのコミュニケーション 3. 内部とのコミュニケーション	約30分 ジュビキ 2010年
1058	リーダーシップ 4. チームマネジメント	1. チームマネジメントとは 2. ステップとポイント 3. モチベーションの仕方	約30分 ジュビキ 2010年
1080	債権保全 見てわかる担保のしくみ	1. 債権者のリスク回避 2. 抵当権 3. その他の担保	約30分 ジュビキ 2010年
1081	債権保全 見てわかる担保設定のポイント	1. 設定時の注意 2. 設定後の注意 3. 履行が滞ったら	約30分 ジュビキ 2010年
1082	債権保全 不動産登記簿の読み方	1. 不動産登記簿とは 2. 登記簿の読み方 3. 利用のしかた	約30分 ジュビキ 2010年
1083	債権保全 債権回収の手引き	1. 債権回収のポイント 2. 資力が悪化してきたら 3. 履行が滞ったら	約30分 ジュビキ 2010年
1084	債権保全 倒産予知の手引き	1. 会社の倒産とは 2. 危険度のチェック 3. 危険を察知したら	約30分 ジュビキ 2010年
1094	管理者としてやっていいこと・悪いこと	部下の模範となるような管理者の行動を解説	約55分 PHP 2013年
1095	仕事に役立つ図解のポイント(速習版) 1. 手順と注意	情報を素早く、正確に伝えるために図解を活用。作る際の注意点を分かりやすく解説	約30分 ジュビキ 2013年
1096	仕事に役立つ図解のポイント(速習版) 2. 種類別のコツ	グラフや図を一目で正確に伝えるコツを種類ごとに解説	約30分 ジュビキ 2013年
1097	企画書の書き方(速習版) 1. ステップとポイント	企画の成否を左右する企画書の書き方についてポイントを解説	約30分 ジュビキ 2013年
1098	企画書の書き方(速習版) 2. 説明・説得のコツ	採用される企画書の書き方のコツ、説得力を上げるポイントを解説	約30分 ジュビキ 2013年
1099	実践ブレインストーミング(速習版) 1. 基礎知識	ブレストの基本から、問題解決における位置づけと効果、応用型まで解説	約30分 ジュビキ 2013年
1100	実践ブレインストーミング(速習版) 2. 準備から実施まで	ブレストを成功させる準備、進行の仕方、司会者が注意すべきポイントを解説	約30分 ジュビキ 2013年
1101	アイデア発想法(速習版) 1. 独創的な発想のために	アイデア出しに必要な環境、しくみ、発想を促すポイントを解説	約30分 ジュビキ 2013年
1102	アイデア発想法(速習版) 2. 様々な技法	効率よくアイデアを出す様々な技法を解説	約30分 ジュビキ 2013年
1112	実力派財務分析 1. 損益分岐点分析	理解の基本である利益図表から、限界利益や損益分岐点比率などの考え方、そして目標利益の設定方法までをわかりやすく説明します。	約30分 ジュビキ 2014年
1113	実力派財務分析 2. 収益性分析	資本利益率が上がるためには、どうなればよいか。売上高利益率、資本回転率の考え方も含めて、ポイントを解説します。	約30分 ジュビキ 2014年
1114	実力派財務分析 3. 安全性分析	安全性を短期、長期の2つの面で捉え、それぞれ支払債務とその原資の関係から、わかりやすく解説します。	約30分 ジュビキ 2014年
1115	実力派財務分析 4. 生産性・成長性分析	生産性では付加価値を生み出す力を労働と資本の両面から説明し、成長性では、考え方の基本と各種指標をわかりやすく解説します。	約30分 ジュビキ 2014年

〈経営・管理〉

番号	タイトル	概要	時間
1116	キャッシュ・フロー計算書 1. しくみ	キャッシュ・フロー計算書とはどういうものか？その構造から3つの区分の内容、意義までをわかりやすく解説しました。	約30分 ジュビキ 2014年
1117	キャッシュ・フロー計算書 2. 作り方	キャッシュ・フローの3区分の作り方から、直接法と間接法の表示方法の違いまでをわかりやすく解説しました。	約30分 ジュビキ 2014年
1118	キャッシュ・フロー計算書 3. キャッシュ・フロー経営	フリーキャッシュ・フローの意味から投資判断の手法としてのNPV法、IRR法までをわかりやすく解説しました。	約30分 ジュビキ 2014年
1119	キャッシュ・フロー計算書 4. 分析のしかた	このDVDでは、フリーキャッシュ・フローを使った分析指標とその内容を収益性、安全性、株主、投資の関連から、わかりやすく解説しました。	約30分 ジュビキ 2014年
1120	発想力アップ 1. アイデア発想とは	持っている発想力をフルに引き出すことも大切です。発想をうながす力のあるものを覚えておきましょう。	約17分 ジュビキ 2014年
1121	発想力アップ 2. アイデア出しの流れ	職場でアイデアが求められると、ついチームで集まってしまうがち。とはいえ、良いアイデアを効率よく出すためには、まずその前に土台を固めてください。	約17分 ジュビキ 2014年
1122	発想力アップ 3. チームによる発想	集団で発想するときには、それに適したアイデア促進のしくみを用意しておくとう効果的。そのためのヒントをご紹介します。	約15分 ジュビキ 2014年
1123	発想力アップ 4. 発想力の基本	発想のしくみを理解すると、それを促すヒントにもなります。このしくみをどう使うと良いか、ぜひ考えてみてください。	約15分 ジュビキ 2014年
1124	発想力アップ 5. 発想手法の活用	ここでは、基本的なツールとして、何らかの手がかりを決め、それに沿ってかんがえるやり方をご説明します。ぜひ、実践にも役立ててください。	約15分 ジュビキ 2014年
1125	発想力アップ 6. 基準を使う手法	色々なツールの使い方と、それを使った例をQBL(Question Based Learnin)のスタイルでご説明しました。	約17分 ジュビキ 2014年
1126	発想力アップ 7. 分けて考える手法	分けて考えるタイプのツールには、マトリクス法、特性列挙法など色々なものがあります。それぞれの特徴と、使い方の例をQBLの手法で解説しました。	約17分 ジュビキ 2014年
1127	発想力アップ 8. 自由に考える手法	自由に発想するタイプのツールについて、進め方とポイントをQBLの手法で解説しました。	約15分 ジュビキ 2014年
1132	『ケーススタディ』部下を伸ばすコーチング①	①信じて、認めて、任せてみる	約30分 PHP 2015年
1133	『ケーススタディ』部下を伸ばすコーチング②	②部下の問題解決を援助する	約30分 PHP 2015年
1134	『ケーススタディ』部下を伸ばすコーチング③	③自ら伸びる部下に育てる	約30分 PHP 2015年
1152	松下幸之助 経営百話 ① 経営の基本理念 + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1153	松下幸之助 経営百話 ② 経営者の責任 + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1154	松下幸之助 経営百話 ③ 決断の心得 + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1155	松下幸之助 経営百話 ④ 成功の心得 + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1156	松下幸之助 経営百話 ⑤ 人を活かす心得 + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1157	松下幸之助 経営百話 ⑥ 人を育てる心得 + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1158	松下幸之助 経営百話 ⑦ 衆知を集める心得 + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1159	松下幸之助 経営百話 ⑧ 不況克服の心得 + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1160	松下幸之助 経営百話 ⑨ 反省の心得 + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1161	松下幸之助 経営百話 ⑩ 経営者の生きがい + 話	松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。	約50分 PHP 2016年
1174	フィードバック入門 部下を立て直し成長を促す技術	フィードバックは、部下の安心感を確保するために情報が漏れない密室で行います。ところが、その密室こそがフィードバックスキルの向上を阻む要因でもあります。つまり、フィードバックは“見て学びにくい”スキルなのです。見て学ぶ教材として、フィードバックのスキル向上にご活用ください。	約120分 PHP 2018年

〈コンプライアンス〉

番号	タイトル	概要	時間
1075	セクハラのない職場作り 1. セクハラとは	セクハラの意味や対象、法的な扱いなどを学びます	17分 ジュビキ 2010年
1076	セクハラのない職場作り 2. 職場に潜むセクハラ	具体的にどのような言動がセクハラになりかねないのか、セクハラの種類と併せて説明します	20分 ジュビキ 2010年
1077	セクハラのない職場作り 3. セクハラの影響	セクハラが問題になると、当事者を始めとする関係者にどのようなダメージを与えるのか理解します	17分 ジュビキ 2010年
1078	セクハラのない職場作り 4. セクハラを防ぐには	セクハラが起こる背景から見直し、トラブルを防ぐにはどうすべきか考えます	17分 ジュビキ 2010年
1079	セクハラ対策のポイント	1. 職場とセクシュアルハラスメント 2. 理解と対策のために	30分 ジュビキ 2010年
1093	社会人やっていいこと・悪いこと	3人の新入社員と1人の先輩社員が、いろいろな場面で“社会人としてやっていいこと、悪いこと”を展開	約45分 PHP 2013年
1094	管理者としてやっていいこと・悪いこと	部下の模範となるような管理者の行動を解説	約55分 PHP 2013年
1104	パワハラのない職場作り 1. パワハラとは	トラブルを防ぐため、パワハラとは何か、なぜ問題なのかといった基本を正しく理解	約17分 ジュビキ 2013年
1105	パワハラのない職場作り 2. 職場に潜むパワハラ	何がパワハラなのか、具体的なケースを提示。管理者教育に最適	約17分 ジュビキ 2013年
1106	パワハラのない職場作り 3. 職場に与える影響	パワハラが職場に与える影響を理解することでパワハラを未然に防止	約17分 ジュビキ 2013年
1107	パワハラのない職場作り 4. 防ぐためには	パワハラを一掃するためのヒントを具体的なケースで学習	約20分 ジュビキ 2013年
1128	私たちのコンプライアンスⅡ	コンプライアンス違反は、個人の心の油断が招きます。本DVDでは、日頃起こりがちなコンプラ違反をドラマで取り上げ、コンプラの知識を高めるとともに、自身の行動の振り返りができる内容になっています。	約57分 PHP 2013年
1135	不祥事の未然防止・再発防止のシリーズ①	第1巻 盗撮・ストーカー・飲酒運転・危険ドラッグ編	20分 ASP 2015年
1136	不祥事の未然防止・再発防止のシリーズ②	第2巻 横領・個人情報流出・紛失による情報流失・ハラスメント編	20分 ASP 2015年
1162	私たちのコンプライアンスⅢ	コンプライアンス違反の内容は多岐にわたります。本DVDは、単なるコンプライアンス教育にとどまらず、社会人としての正しい考え方・行動を学ぶものです。	約90分 PHP 2015年
1163	マタニティハラスメントから考える職場の人権	マタハラが起こりにくい職場にするために、管理職、一般社員にできることはなにか。女性だけでなく男性にとっても働きやすい職場とはどのような職場かを考えます。	31分 ASP 2017年

〈その他〉

番号	タイトル	概要	時間
1004	Working with Japanese	外国人スタッフを対象に、日本人と一緒に働く上で留意すべきポイントをドラマ仕立てで解説。日本語、英語、中国語（北京語）の3言語対応	約50分 日経 2008年
1005	セルフケアからはじめる メンタルヘルス・マネジメント 《2巻1セット》	職場管理の中で重要性を増しているメンタルヘルスについて、「チェックしよう！あなたのストレス-心とからだのヘルスケア」、「チェックしよう！ラインによるケア-見逃すな！部下のイエローサイン」、の2つのテーマを取り上げ、その内容を解説	約50分 PHP 2008年
1007	わかりやすいTOC実践教室 《2巻1セット》	ボトルネック工程の処理速度と、資材の投入を同期させることで改善を図るTOC（制約条件の理論：Theory of Constraints）の考え方、進め方について、実際の成功事例を交えつつ解説	約60分 PHP 2008年
1051	個人情報の扱い方 1. 重要度を増す個人情報	個人情報保護の重要性や法的な義務、万一の際に被るダメージなどを正しく理解します	15分 ジュビキ 2010年
1052	個人情報の扱い方 2. 社内にある個人情報	どのようなものが保護の対象になり、日頃の業務では何に注意すべきか、ポイントを解説します	15分 ジュビキ 2010年
1053	個人情報の扱い方 3. データを使うとき	保有する個人情報を使用する際に注意すべき点を、分かりやすく解説します	15分 ジュビキ 2010年
1054	個人情報の扱い方 4. 新しく集めるとき	商品購入やアンケートなど様々な形で個人情報を取得する際に、守らなくてはならない規定を解説します	15分 ジュビキ 2010年
1103	基本を徹底する5Sの鉄則 ～着眼点と取り組み方～	なぜ5Sが大切なのかを解説	約57分 PHP 2013年
1108	社会人の情報セキュリティ入門	情報に対する意識を変え、守秘義務を徹底するために心得ておくべきポイントを具体的に、わかりやすく解説	約30分 ジュビキ 2013年
1109	全社で学ぶITセキュリティ	ITセキュリティに関する知識を身につけるため、システムの知識がない方にもわかりやすく解説	約30分 ジュビキ 2013年
1137	働く人のメンタルヘルス セルフケア編	1 メンタルヘルスの基礎	約20分 ジュビキ 2014年
1138	働く人のメンタルヘルス セルフケア編	2 ストレスへの対処	約20分 ジュビキ 2014年
1139	働く人のメンタルヘルス セルフケア編	3 不調なときは	約20分 ジュビキ 2014年
1140	働く人のメンタルヘルス セルフケア編	4 仲間の不調	約20分 ジュビキ 2014年
1141	働く人のメンタルヘルス セルフケア編	1 メンタルヘルスの基礎	約20分 ジュビキ 2014年
1142	働く人のメンタルヘルス セルフケア編	2 未然の防止	約20分 ジュビキ 2014年
1143	働く人のメンタルヘルス セルフケア編	3 早期発見と対応	約20分 ジュビキ 2014年
1144	働く人のメンタルヘルス セルフケア編	4 ラインによる支援	約20分 ジュビキ 2014年
1147	受けよう、活かそう！ストレスチェック	ストレスチェックの受検促進の妨げになる疑問を解決し、正しく理解するための教材。ストレスチェック制度のフローを分かりやすく解説すると共に、制度の趣旨、不利益取扱の禁止など、安全に取り組める制度であることをコンパクトに解説します。	15分 ASP 2016年
1148	元気な職場を作るメンタルヘルス7 第1巻 ストレスチェックを活用したセルフケア	ストレスフルな毎日を送る柏木主任が、ストレスチェックの結果を活かした場合と活かさなかった場合をドラマで比較して、ストレスチェック制度の活かし方とセルフケアの方法とを考える教材。	25分 ASP 2016年
1149	元気な職場を作るメンタルヘルス7 第2巻 部下が休職する前にできること	高橋課長がストレスの高い二人の部下に対応するドラマを通じて、ラインによるケアのあり方を分かりやすく解説します。ストレスチェック制度の下での管理監督者の役割のあり方にも言及した教材。	25分 ASP 2016年
1164	製造社員やっていいこと悪いこと①社会人のマナー・現場のルール	[PART1] マナーと身だしなみ [PART2] ルールを守る	約35分 PHP 2015年
1165	製造社員やっていいこと悪いこと ②仕事のチームワーク・現場改善	[PART1] 同じ職場で働く仲間とは [PART2] あくなき追求	約35分 PHP 2015年
1166	これだけは知っておきたい「ソーシャルメディアのリスク」	ソーシャルメディアを活用するうえでのリスクとその注意点を紹介しています。	ASP 2012年